

## **Gezocht: Penningmeester Scouting St. Adrianus Hilvarenbeek**



Scouting Nederland is de grootste jeugd- en jongerenorganisatie van Nederland. Scouting zorgt voor een leuke en spannende vrijetijdsbesteding. De vereniging biedt ieder kind een veilige en leerzame speelomgeving en biedt uitdagende activiteiten voor jongeren

De St. Adrianusgroep te Hilvarenbeek is aangesloten bij Scouting Nederland. De St. Adrianusgroep heeft circa 100 leden en is van plan verder te groeien.

Ben jij een enthousiaste en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een nieuwe uitdaging, waarbij je de mogelijkheid krijgt om in Hilvarenbeek betekenisvol te zijn voor de ontwikkeling van kinderen? Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen in je eigen buurt? Ben je bovendien een paar uur in de week hiervoor beschikbaar, dan zijn wij op zoek naar jou!

### **Een energieke penningmeester M/V (vrijwillig)**

#### **Functieprofiel**

Je bent penningmeester van het bestuur van de groepsvereniging van St. Adrianusgroep

Als penningmeester vertaalt je het groepsbeleid in geld en ben je verantwoordelijk voor de financiën.

#### **Wat doet de penningmeester?**

- Jaarlijks opstellen en bewaken van de (meerjaren) begroting en resultatenrekening inclusief het presenteren hiervan in de 2 jaarlijkse groepsraad.
- Het inplannen en voorzitten van de jaarlijkse kascontrole.
- Overzicht bewaren van inkomsten/uitgaven voor Vereniging en Stichting. (Archief, beheer volmachten en incassosysteem)
- Jaarlijks opstellen van een financieel jaarverslag en een balans.
- Maandelijks controle van transacties lopende rekening vereniging (betalen, incasseren, contributie-afdracht, groepsbijdrage)
- Controle deelbegrotingen (materiaal, onderhoud, activiteiten)
- Inkomende facturen en declaraties betalen.
- Facturen versturen (huur/verhuur/commissies/etc.)
- Acquisitie van middelen, subsidies en fondsen (zoals Rabo clubsupport) in samenwerking met anderen.
- Goed verzekeringsbeheer van de groep (opstal, bestuurdersaansprakelijkheid, boten)
- De penningmeester maakt deel uit van het bestuur en wordt als zodanig opgenomen in het KVK register.
- Verhoging huur BSO o.b.v. inflatiecorrectie CPI conform contract.
- Contractbeheer (verhuur, energiecontracten, etc.)
- Beheer van het UBO register.

#### **Belangrijk:**

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je bent minimaal 18 jaar of ouder.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te leren.

#### **Inschatting tijdsbelasting:**

- Circa 10 uur per maand.
- Er zijn gemiddeld 10 bestuursvergaderingen en 2 groepsraden per jaar.

**Wij bieden:**

- Een inspirerende functie waarin je een plezierige en leerzame vrijetijdsbesteding helpt bieden aan kinderen en jongeren.
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers
- Het opdoen van veel nieuwe contacten
- De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen

Voor meer informatie kun je contact opnemen met het bestuur van Scouting Hivarenbeek via [bestuur@scoutinghivarenbeek.nl](mailto:bestuur@scoutinghivarenbeek.nl)

Zie ook de website: [www.scoutinghivarenbeek.nl](http://www.scoutinghivarenbeek.nl)

